

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail pzis001007@istruzione.it – pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.desarlagonegro.edu.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico " V.D'Alessandro " PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Prot. n. 471 4.2.a

Lagonegro, 05/02/2020

Al Prof. TROTTA Vito

All'ALBO

Al sito web istituzionale

All'amministrazione Trasparente

All'Ufficio Personale

e, p.c. al DSGA

Fondi Strutturali Europei: 9901 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda Edizione - FSE Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5. Avviso pubblico prot. n. 9901 del 20 aprile 2018 "Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" – Seconda Edizione. Obiettivo specifico: 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione: 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali. Sottoazione: 10.6.6A PROGETTO: PON FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Alternanza Scuola -Lavoro - 10.6.6A-FSEPON-BA-2019-8 CUP: D68H19000450007

LETTERA INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' DI TUTOR INTERNO

PREMESSO CHE L'Istituto Istruzione Superiore "F. De Sarlo – G. De Lorenzo" di Lagonegro (PZ) attua percorsi nell'ambito del progetto: Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda Edizione - FSE Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5. Avviso pubblico prot. n. 9901 del 20 aprile 2018 "Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Obiettivo specifico: 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione: 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali. Sottoazione: 10.6.6A - PROGETTO: PON FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Alternanza Scuola -Lavoro - 10.6.6A-FSEPON-BA-2019-8.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail pzis001007@istruzione.it – pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.desarlolagonegro.edu.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico " V.D'Alessandro " PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è previsto la figura di Tutor interno i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso prot. n. 13 del 03/01/2020 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR INTERNO in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n° 106 del 13/01/2020 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR INTERNO nel modulo previsto dal progetto PON "Alternanza Scuola-lavoro" – Seconda Edizione, codice identificativo 10.6.6A-FSEPON-BA-2019-8;

VISTO l'esito della selezione per la candidatura del 22/01/2020;

VISTO il decreto Prot. n. 280 del 22/01/2020;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA TROTTA Vito (Codice Fiscale TRTVTI57D12I451N) per l'incarico di TUTOR INTERNO per l'attuazione del seguente modulo formativo "La risorsa umana in azienda" del Progetto dal titolo "Alternanza scuola-lavoro – Seconda Edizione - codice identificativo 10.6.6A-FSEPON-BA-2019-8 della durata di ore 120;

Oggetto della prestazione

il prof. TROTTA Vito si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività avente ad oggetto l'attività di "TUTOR INTERNO" modulo formativo "La risorsa umana in azienda" del Progetto dal titolo "Alternanza Scuola –Lavoro – Seconda Edizione (codice identificativo 10.6.6A-FSEPON-BA-2019-8) i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in N. 120 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2020.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail pzis001007@istruzione.it – pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.desarlagonegro.edu.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico " V.D'Alessandro " PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà determinata in relazione alle effettive ore di attività svolte risultante dal foglio firma debitamente compilato e firmato e sarà effettuata in unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti del TUTOR INTERNO

Il prof. TROTTA Vito dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prof. TROTTA Vito, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Vito TROTTA

Il Dirigente Scolastico

Dott. Roberto SANTARSIERE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi per gli effetti dell'art. 3,c2 Decreto Legislativo 39/93

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail pzis001007@istruzione.it – pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.desarlolagonegro.edu.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico " V.D'Alessandro " PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accetta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra la presenza dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.